

REGULAMIN
I EDYCJI
POMORSKIEJ LETNIEJ AKADEMII
PLANOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNEJ 2019

Instrument realizacji
Planu zagospodarowania przestrzennego
województwa pomorskiego 2030

§ 1.

Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa cele i zasady organizacji oraz przebiegu I edycji *Pomorskiej Letniej Akademii Planowania Przestrzeni Publicznej 2019*, zwanej dalej *Akademią*.

§ 2.

Organizator i współorganizatorzy

1. Organizatorem *Akademii* jest Zarząd Województwa Pomorskiego.
2. Jednostką realizującą *Akademię*, w imieniu organizatora, jest Pomorskie Biuro Planowania Regionalnego.
3. Współorganizatorami *Akademii* są uczelnie wyższe: Politechnika Gdańska, Uniwersytet Gdański oraz Akademia Sztuk Pięknych, a także gmina Czersk, która wyraziła wolę udziału w I edycji *Akademii*.
4. Podstawą współpracy między organizatorem a współorganizatorami jest umowa. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Jednostkami wspierającymi mogą być jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Pomorskiego.

§ 3.

Cele realizacji *Akademii*

1. Głównym celem *Akademii* jest systemowe wsparcie samorządów lokalnych w działaniach podnoszących jakość, funkcjonalność i estetykę przestrzeni publicznych małych miast i osiedli wiejskich w województwie pomorskim.
2. Celami szczegółowymi są:
 - 1) upowszechnianie działań i dobrych praktyk w zakresie kształtowania przestrzeni publicznych w regionie poprzez wypracowanie:
 - a) strategii rozwoju przestrzeni publicznych,
 - b) projektu nowej lub projektu przekształceń istniejącej przestrzeni publicznej,
– dla małych miast i osiedli wiejskich w województwie pomorskim;
 - 2) zwiększenie konkurencyjności osiedleńczej, inwestycyjnej i turystycznej w oparciu o walory przestrzenne miejscowości;
 - 3) zwiększenie zainteresowania zagadnieniami dotyczącymi estetyki przestrzeni publicznych wśród społeczności lokalnych, w tym upowszechnienie działań związanych ze współdecydowaniem i współodpowiedzialnością;
 - 4) integracja środowisk studenckich pomorskich uczelni wyższych kształcących się na kierunkach architektura, gospodarka przestrzenna i geografia oraz innych związanych z szeroko pojętą tematyką przestrzeni publicznych;
 - 5) wzmocnienie współpracy pomorskich uczelni wyższych z jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 6) pogłębienie wiedzy dotyczącej zawodu urbanisty zdobytej poprzez praktykę urbanistyczną i architektoniczną oraz poznanie metod pracy w zespołach projektowych;
 - 7) upowszechnienie form praktyki zawodowej ukierunkowanej na działania o charakterze wdrożeniowym;

- 8) wsparcie społeczności lokalnych ukierunkowanych na realizację działań w ramach Budżetu Obywatelskiego lub innych źródeł finansowania;
 - 9) popularyzacja podejścia partycypacyjnego w procesach rozwojowych gminy, w tym w kształtowaniu przestrzeni publicznych;
 - 10) popularyzacja *Planu zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego 2030*.
3. Dla uczelni wyższych biorących udział w *Akademii* projekt ma charakter międzyuczelnianego projektu naukowo-badawczego.

§ 4.

Przebieg Akademii

1. Pierwsza edycja *Akademii* organizowana w roku 2019 jest pilotażowa i zorganizowana zostanie w okresie 10 maja – 31 października 2019 roku, za wyjątkiem wystawy, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 5, która ma być zorganizowana w terminie do końca bieżącego roku.
2. Gmina Czersk zobowiązana jest do wypełnienia i przesłania formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. *Akademia* realizowana jest w pięciu etapach:
 - 1) etap I: jednodniowa sesja wyjazdowa, której celem jest zapoznanie się ze specyfiką miejscowości objętych I edycją *Akademii*, tj. terenu projektowego i jego uwarunkowań (m.in. poprzez spotkania z mieszkańcami i przedstawicielami gminy), a także wyłonienie zespołów projektowych oraz określenie zakresu merytorycznego prac koncepcyjnych i projektowych – realizowana w maju;
 - 2) etap II: praca własna w zakresie opracowania niezbędnych analiz, w tym uwarunkowań na podstawie danych i doświadczeń zebranych podczas etapu I, realizowana w okresie maj-czerwiec;
 - 3) etap III: trzydniowa sesja wyjazdowa, organizowana we wskazanych miejscowościach gminy objętej pilotażową edycją *Akademii*, w celu wypracowania przez zespoły projektowe wstępnych koncepcji, organizowana w czerwcu;
 - 4) etap IV: tygodniowa sesja podsumowania prac koncepcyjnych i warsztatowych oraz wypracowania rozwiązań projektowych w zakresie i formie określonych w § 5 z zapewnionymi konsultacjami z nauczycielami akademickimi; sesja realizowana będzie w lipcu w trybie, czasie i miejscu (pomieszczenia udostępnione przez uczelnie wyższe wskazane w § 2 ust. 3) uzgodnionym przez nauczycieli akademickich i członków zespołów projektowych;
 - 5) etap V: przedstawienie wyników prac projektowych w Urzędzie Miejskim w Czersku, np. podczas posiedzenia rady gminy, przy udziale mieszkańców oraz wszystkich zainteresowanych, organizowane w październiku.

§ 5.

Efekty końcowe (wyniki prac zespołów projektowych) Akademii

1. Efektem końcowym pracy zespołów projektowych uczestniczących w *Akademii*, w zależności od zakresu merytorycznego ustalonego w ramach etapu I, jest:
 - a) opracowanie strategii rozwoju przestrzeni publicznych (z uwzględnieniem przyszłych działań animacyjnych zapewniających funkcjonowanie przestrzeni) w formie raportu;
 - b) wykonanie projektu nowej lub projektu przekształceń istniejącej wybranej przestrzeni publicznej, zwizualizowanego i opisanego na kilku planszach formatu B1 (ilość plansz zależna od specyfiki i poziomu szczegółowości tematu projektowego);
 - c) wykonanie prezentacji multimedialnej i zaprezentowanie jej podczas spotkania w ramach V etapu.

2. Wszystkie wyniki prac zespołów projektowych zostaną przekazane Organizatorowi w wersji cyfrowej (edytowalnej w zakresie ewentualnych przygotowanych baz danych), w terminie do 10 dni roboczych przed dniem ich prezentacji w ramach etapu V.

§ 6.

Obowiązki organizatora i współorganizatorów

1. Pomorskie Biuro Planowania Regionalnego odpowiada za:
 - 1) koordynację całego przedsięwzięcia, w tym zapewnienie warunków współpracy pomiędzy organizatorem a współorganizatorami oraz przepływu informacji na wszystkich etapach realizacji;
 - 2) zapewnienie niezbędnych materiałów papierniczych (kalki, arkusze papieru, ołówki, markery, itp.) na etapie prac warsztatowych oraz wykonanie wydruków gotowych plansz i raportów na podstawie przekazanych przez uczestników opracowanych wyników prac projektowych;
 - 3) przygotowanie modelu 2D i 3D terenu będącego przedmiotem prac, przy wykorzystaniu specjalistycznego drona, i przekazanie go uczestnikom *Akademii* w ramach pakietu materiałów pomocniczych i informacyjnych do wykonania projektu;
 - 4) zapewnienie transportu studentów, nauczycieli akademickich oraz przedstawicieli Organizatora w etapie I, III i V, ubezpieczenie uczestników, wyżywienia dla nich w etapie I i III, a także pokrycie kosztów opieki merytorycznej ze strony nauczycieli akademickich;
 - 5) organizację wystawy prac zespołów projektowych (efektów końcowych *Akademii*) do końca 2019 r.;
 - 6) koordynację wyboru najlepszych rozwiązań projektowych, przy udziale wszystkich Stron Umowy oraz ufundowanie nagród;
2. Uczelnie wyższe odpowiadają za:
 - 1) rekrutację studentów oraz wyłonienie zespołów projektowych;
 - 2) opiekę merytoryczną nauczycieli akademickich, rozumianą jako udział nauczycieli akademickich we wszystkich etapach *Akademii* poprzez ukierunkowanie i nadzór prac uczestników;
 - 3) zapewnienie obecności nauczycieli akademickich z każdej uczelni w ramach I i III etapu (nie mniej niż 1 na 10 studentów);
 - 4) zapewnienie konsultacji z nauczycielami akademickimi w ramach II (fakultatywnie – w miarę potrzeb) i IV etapu;
 - 5) udział uczestników i nauczycieli akademickich w prezentacji wypracowanych wyników w ramach V etapu;
3. Gmina odpowiada za:
 - 1) zapewnienie noclegu oraz miejsca pracy dla studentów, nauczycieli akademickich oraz przedstawicieli organizatora w ramach etapu I i III (podczas sesji wyjazdowych) wraz z odpowiednim zapleczem sanitarnym (np. w obiekcie szkolnym);
 - 2) przygotowanie pakietu materiałów pomocniczych i informacyjnych do wykonania projektu, w tym rysów i wypisów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, podkładów mapowych, a także danych dotyczących problemów przestrzennych i społecznych związanych z deficytem przestrzeni publicznych;
 - 3) zaangażowanie przedstawicieli lokalnych społeczności i ich udział w *Akademii* (np. NGO'ów), jako uczestników procesu partycypacji społecznej w projektowaniu przestrzeni publicznych;

- 4) zapewnienie udziału pracowników Urzędu Miejskiego w Czersku, w szczególności komórki właściwej ds. gospodarki przestrzennej, w pracach warsztatowych na terenie wybranej miejscowości (etap I i III);
 - 5) promocję *Akademii* w lokalnych mediach;
 - 6) organizację V-go etapu *Akademii* na terenie gminy w terminie i miejscu uzgodnionym z Pomorskim Biurem Planowania Regionalnego.
4. Zadania przypisane poszczególnym podmiotom, wskazane w ust. 1-3, finansowane są przez te podmioty.
 5. Szczegółowy podział zadań między organizatorem i współorganizatorami określa umowa, o której mowa w § 2 ust. 4.

§ 7.

Uczestnicy Akademii

1. Wszystkie osoby zaangażowane w prace związane z *Akademią*, zarówno ze strony organizatora, jak i poszczególnych współorganizatorów są uczestnikami *Akademii*.
2. Studenci uczestniczący w *Akademii* muszą być studentami kierunków wskazanych w § 2 ust. 3.
3. Studenci są wybierani przez macierzyste uczelnie na zasadach przez nie określonych.
4. Maksymalna liczba studentów mogących uczestniczyć w *Akademii* wynosi 30 osób.
5. Studenci podzieleni są na kilkusobowe międzyuczelniane zespoły projektowe, w których przygotowują koncepcje i projekty.
6. Przystępując do uczestnictwa w *Akademii* studenci zobowiązują się do udziału we wszystkich pięciu etapach *Akademii* opisanych w § 4 ust. 3.
7. Koszty uczestnictwa w *Akademii* pokrywane są przez organizatora oraz współorganizatorów w zakresie i na zasadach opisanych w § 6 ust. 1-4.
8. Każdy ze studentów otrzymuje certyfikat ukończenia *Akademii* i na tej podstawie może ubiegać się o otrzymanie odpowiedniej ilości punktów w punktacji ECTS, zgodnie z uwarunkowaniami wewnętrznymi uczelni macierzystej (np. uczestnictwo może być realizowane w ramach praktyk studenckich, wynikających z programu nauczania).
9. Udział uczestników w *Akademii* odbywa się na zasadach wynikających z rozwiązań przyjmowanych przez poszczególne uczelnie wyższe, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
10. Brak możliwości uczestnictwa w którymś z etapów uczestnik każdorazowo zgłasza współorganizatorowi – uczelni macierzystej.
11. Za szkody powstałe w trakcie poszczególnych etapów *Akademii* odpowiedzialność indywidualną ponoszą jej uczestnicy.
12. Każdy ze studentów uczestniczących w *Akademii* zobligowany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem i podpisać oświadczenie o stosowaniu się do jego postanowień, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

Prawa własności intelektualnej

1. Wszelkie wyniki prac zespołów projektowych uczestniczących w Akademii zostaną przekazane Organizatorowi w wersji cyfrowej.

2. Autorzy koncepcji i projektów powstałych w ramach Akademii (wyników prac zespołów projektowych) zobowiązują się do przeniesienia na Organizatora i Współorganizatorów nieodpłatnie w całości autorskie prawa majątkowe obejmujące prawo do korzystania i rozporządzania przedmiotowymi wynikami prac zespołów projektowych w zakresie i na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową niezależnie od formatu zapisu,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) udostępnienie utworu w Internecie.
3. Współorganizator nr 1 (gmina) ma prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim modyfikacji opracowanych koncepcji i projektów (wyników prac zespołów projektowych), w zakresie wymienionym wyżej, w tym poprzez łączenie z innymi utworami, opracowanie poprzez dodanie różnych elementów, tłumaczenie i wykorzystania ich w całości lub części w ramach szczegółowych wdrożeń projektowych.
4. Organizator i Współorganizatorzy nabywają prawo do przeniesienia na rzecz osób trzecich autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych na wykorzystanie praw zależnych nabytych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Organizator i Współorganizatorzy nabywają również prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ust 1-4 powyżej nie tylko w kraju, ale i zagranicą.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych zgodnie z niniejszym paragrafem oraz przeniesienie własności egzemplarza utworu następuje z chwilą przekazania wyników prac zespołów projektowych, zgodnie z ust 1.
7. Autorzy wyników prac zespołów projektowych oświadczają, że osoby trzecie nie uzyskały, ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do wyników prac zespołów projektowych, o których mowa w ust 1.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników *Akademii* są Organizator i Współorganizatorzy.
2. Dane osobowe uczestników Akademii będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do projektu *Akademia* w zakresie: imię i nazwisko, uczelnia, wydział, kierunek i rok studiów, numer telefonu, adres e-mail oraz informacje o niepełnosprawności.
3. Podstawa prawna przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz podjętych działań (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów).
4. Dane osobowe uczestników będą przechowywane tak długo jak długo będzie to konieczne do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z realizacją projektu *Akademia*, a następnie zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów posiadających krótkotrwałą wartość praktyczną.

5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zaangażowane w przeprowadzenie projektu *Akademia*. Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zwiększenia liczby osób zakwalifikowanych do udziału w *Akademii*.
3. Niniejszy Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Sądem wyłącznie właściwym do rozstrzygnięcia sporów z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby organizatora.