

Ogłoszenie konkursu



**17 Najlepsza
Przestrzeń
Publiczna
Województwa
Pomorskiego**

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Organizatorem konkursu jest Zarząd Województwa Pomorskiego.
- 1.2. Konkurs odbywa się pod patronatem Marszałka Województwa Pomorskiego.
- 1.3. Konkurs realizowany jest na podstawie Regulaminu przyjętego uchwałą nr 883/6/2024 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 11 lipca 2024 roku.

2. Najważniejsze terminy

- 2.1. Ogłoszenie konkursu następuje w dniu 28 kwietnia 2026 roku.
- 2.2. Termin dokonywania zgłoszeń upływa z dniem 30 czerwca 2026 roku.
- 2.3. Przewidywane rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w listopadzie 2026 roku.

3. Warunki uczestnictwa

- 3.1. W ramach konkursu mogą być zgłaszane przedsięwzięcia, które zostały zakończone i oddane do użytkowania w okresie od 27 kwietnia 2023 roku do 27 kwietnia 2026 roku.
- 3.2. Ocenie w ramach konkursu podlegają wyłącznie przedsięwzięcia zrealizowane na terenie województwa pomorskiego.
- 3.3. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których zgłoszenie zostało dokonane w sposób wskazany w ogłoszeniu oraz regulaminie konkursu.

4. Podmioty uprawnione do dokonywania zgłoszeń

- 4.1. Podmiotami zgłaszającymi przedsięwzięcia w ramach konkursu mogą być:
 - » organy wykonawcze lub organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa pomorskiego oraz ich stowarzyszenia lub związki,

- » organy jednostek pomocniczych działających na terenie gmin z województwa pomorskiego,
- » organizacje samorządów zawodowych lub stowarzyszenia architektów, urbanistów, architektów krajobrazu oraz inżynierów budownictwa,
- » pozostałe organizacje społeczne działające między innymi na rzecz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
- » podmioty reprezentujące sektor prywatny realizujące zadania związane z kształtowaniem przestrzeni publicznej w procesach inwestycyjnych oraz ich związki,
- » inne instytucje publiczne lub podmioty realizujące zadania publiczne związane z kształtowaniem przestrzeni publicznej.

5. Sposób dokonywania zgłoszeń

- 5.1. Zgłoszenia przedsięwzięć w ramach konkursu są dokonywane z wykorzystaniem elektronicznego formularza zgłoszeniowego pod adresem: www.nppwp.pl.
- 5.2. Niezbędnym załącznikiem do formularza zgłoszeniowego są materiały fotograficzne dokumentujące zakres zrealizowanego przedsięwzięcia w liczbie od 3 do 6 fotografii o wielkości do 6 MB dla każdego z plików.
- 5.3. Dodatkowym załącznikiem do formularza zgłoszeniowego mogą być również materiały fotograficzne dokumentujące miejsce przed realizacją przedsięwzięcia w liczbie do 3 fotografii o wielkości do 6 MB dla każdego z plików.
- 5.4. Niezbędnym załącznikiem do formularza zgłoszeniowego jest oświadczenie podmiotu zgłaszającego dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych wobec osób fizycznych, których dane osobowe są przekazywane w celu dokonania zgłoszenia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
- 5.5. Niezbędnym załącznikiem do formularza zgłoszeniowego jest oświadczenie autora lub autorów dokumentacji projektowej wyrażające zgodę na udostępnienie i publikację danych osobowych niezbędnych dla potrzeb zgłoszenia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia.

- 5.6. Zgłoszenie dokonane za pomocą formularza zgłoszeniowego, które zostanie przesłane na skrzynkę osoby wskazanej do kontaktu, powinno zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgłaszającego podpisem elektronicznym i przesłane na adres: npp@pbpr.pomorskie.pl.
- 5.7. Organizator dopuszcza podpisanie formularza w wersji papierowej oraz przekazanie podpisanego egzemplarza na adres Pomorskiego Biura Planowania Regionalnego przy ulicy Straganiarskiej 24-27, 80-837 Gdańsk.

6. Pula nagród w konkursie

- 6.1. Nagroda główna oraz wyróżnienia przyznawane inwestorowi oraz wykonawcy realizacji ocenianego przedsięwzięcia mają charakter honorowy.
- 6.2. Nagroda główna oraz wyróżnienia przyznawane członkom zespołu projektowego, którzy są autorami dokumentacji stanowiącej podstawę realizacji ocenianego przedsięwzięcia, mają charakter finansowy.
- 6.3. Pula środków przeznaczonych w ramach nagrody głównej i wyróżnień przyznawanych członkom zespołu projektowego obejmuje w 2026 roku kwotę 40 tysięcy złotych.
- 6.4. Decyzję o liczbie przyznanych wyróżnień oraz podziale środków w ramach przewidzianych nagród finansowych podejmuje Kapituła Konkursu.
- 6.5. Podstawę do wypłaty nagrody będzie stanowić dyspozycja wypłaty uzgodniona przez członków zespołu projektowego obejmująca podmioty i osoby występujące wspólnie w procesie opracowania dokumentacji projektowej, składane wyłącznie przez podmioty nagrodzone lub wyróżnione, zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia.

7. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

- 7.1. Administratorem danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ulicy Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 85 55.
- 7.2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
- 7.3. Przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 41 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2025 roku poz. 581 ze zmianami) oraz art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2026 roku poz. 538) w celu realizacji konkursu Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Pomorskiego oraz w celu promocji Województwa Pomorskiego tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. obowiązku prawnego).
- 7.4. Dane osobowe zostaną powierzone Pomorskiemu Biuru Planowania Regionalnego z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Straganiarskiej 24-27, 80-837 Gdańsk, w celu realizacji zadań związanych z organizacją konkursu. Dane osobowe mogą być przekazane również innym podmiotom, którym zostaną zlecone usługi związane z organizacją konkursu, zgodnie z przepisami prawa.
- 7.5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a ponadto przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody dane przetwarzane będą do czasu jej wycofania.
- 7.6. Istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7.7. Istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 7.8. Podanie przez podmiot zgłaszający wymaganych w Regulaminie danych osobowych jest warunkiem udziału w Konkursie, a konsekwencją niepodania takich danych osobowych będzie brak możliwości takiego udziału.

Załączniki:

1. Oświadczenie podmiotu zgłaszającego dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych
2. Oświadczenie autora lub autorów dokumentacji projektowej wyrażające zgodę na udostępnienie i publikację danych osobowych
3. Wzór dyspozycji wypłaty nagrody finansowej